

Arbetsmiljöpolicy – Semantiko.com

Datum: 2025-04-08

Version: 1.0

1. Åtagande och Mål

Semantiko.com ("Företaget") åtar sig att skapa och upprätthålla en god arbetsmiljö för alla anställda. Vårt mål är att förebygga ohälsa och olycksfall samt att främja fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande på arbetsplatsen. En säker, hälsosam och stimulerande arbetsmiljö är grundläggande för vår framgång och våra medarbetares trivsel. Denna policy gäller för alla anställda och alla aspekter av vår verksamhet.

2. Ansvar

Företagsledningen har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och för att denna policy efterlevs. Detta inkluderar att:

- Tillhandahålla nödvändiga resurser för arbetsmiljöarbetet.
- Säkerställa att lagar och föreskrifter inom arbetsmiljöområdet följs.
- Integrera arbetsmiljöaspekter i all planering och alla beslut.

Varje anställd har ett ansvar att:

- Följa gällande säkerhetsföreskrifter och rutiner.
- Använda eventuell personlig skyddsutrustning korrekt.
- Aktivt delta i arbetsmiljöarbetet genom att rapportera risker, tillbud och olyckor.
- Bidra till en positiv och respektfull arbetsplatskultur.

3. Systematiskt Arbetsmiljöarbete (SAM)

Semantiko.com bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete som omfattar:

- Riskbedömning: Vi identifierar och bedömer regelbundet risker i vår arbetsmiljö. Detta inkluderar både fysiska risker (t.ex. ergonomi vid datorarbete, belysning, ljudnivåer) och psykosociala risker (t.ex. arbetsbelastning, stress, kränkande särbehandling, mobbning).
- Åtgärder: Baserat på riskbedömningar vidtar vi åtgärder för att eliminera eller minimera riskerna. Åtgärderna följs upp för att säkerställa deras effektivitet.
- Utredning och Lärande: Alla olyckor, tillbud och arbetssjukdomar ska rapporteras, utredas och dokumenteras. Syftet är att dra lärdom och förhindra att liknande händelser inträffar igen.
- Information och Utbildning: Anställda ska få nödvändig information och utbildning för att kunna arbeta säkert och hälsosamt. Detta inkluderar introduktion för nyanställda och specifik utbildning vid behov (t.ex. ergonomi).
- Medverkan och Samverkan: Vi uppmuntrar aktiv medverkan från våra anställda i arbetsmiljöarbetet. Synpunkter och förslag tas tillvara.

4. Fysisk Arbetsmiljö

Vi strävar efter att vår fysiska arbetsmiljö ska vara ändamålsenlig och säker. Detta innebär bland annat att:

- Arbetsplatser (särskilt vid datorarbete) är ergonomiskt utformade för att förebygga belastningsskador.
- Belysning, ljudnivå och inomhusklimat är anpassade för arbetsuppgifterna och bidrar till en god arbetsmiljö.
- Utrustning och verktyg är säkra och underhålls regelbundet.
- Nödlägesberedskap finns, inklusive rutiner för utrymning och första hjälpen.

5. Psykosocial Arbetsmiljö

En god psykosocial arbetsmiljö är avgörande för trivsel och prestation. Semantiko.com arbetar för att:

- Förebygga ohälsosam arbetsbelastning: Vi strävar efter en rimlig arbetsbelastning och tydliga förväntningar. Anställda uppmuntras att signalera om arbetsbelastningen upplevs som för hög.
- Motverka stress: Vi arbetar för att identifiera och hantera stressfaktorer i arbetet.
- Främja en stödjande och respektfull kultur: Vi har nolltolerans mot kränkande särbehandling, mobbning och trakasserier (se även vår Policy för Mänskliga Rättigheter och Uppförandekod).
- Erbjuder möjlighet till utveckling och inflytande: Vi strävar efter att ge våra anställda möjlighet att påverka sitt arbete och utvecklas i sin yrkesroll.

6. Rehabilitering och Anpassning

Om en anställd drabbas av sjukdom eller skada som påverkar arbetsförmågan, ska Företaget i samråd med den anställde verka för en snar och hållbar återgång i arbete. Detta kan innebära anpassning av arbetsuppgifter eller arbetsplatsen.

7. Rapportering av Risker och Incidenter

Alla anställda uppmanas att omedelbart rapportera eventuella risker, brister, tillbud eller olyckor i arbetsmiljön till företagsledningen. Detta är avgörande för att vi ska kunna vidta förebyggande och korrigerande åtgärder.

8. Granskning och Uppdatering

Denna Arbetsmiljöpolicy, tillsammans med vårt systematiska arbetsmiljöarbete, kommer att granskas och utvärderas regelbundet, minst en gång per år, samt vid behov (t.ex. vid förändringar i verksamheten eller lagstiftning). Syftet är att kontinuerligt förbättra vår arbetsmiljö.

9. Godkännande

Denna Arbetsmiljöpolicy är godkänd av ledningen för Semantiko.com.

Rikard Lindholm på Semantiko.com

2025-01-01